

## RH - L'offre

Principales fonctionnalités de notre solution en gestion Ressources Humaines :

- Module d'administration (Admin)
- Module personnel de directeur de l'information (PIM)
- Module de service des employés (ESS)
- Module de rapports
- Module de gestion de employés qui ont quitté l'entreprise
- Module d'administration (Admin) Inscrivez vous ici pour tester la solution en ligne

Détail pour les modules : A- Modules d'administration : C'est a partie du système où le directeur des ressources humaines ou tout autre personnel désigné effectuent toute l'administration. Ceci incluent définir la structure de compagnie, les catégories de salaire et toute autre information qui sert d'épine dorsale au reste du système. Le définition des droits d'utilisation du systeme sont aussi défini au sein de ce module.

- Définir l'information de l'entreprise (informations générales, structure de l'entreprise, le localisations et les différentes agences)
- Définition de l'information lié aux emplois de l'entreprise (Intitulé des postes, catégories de salaire, statuts des poste, les catégories de postes)
- Définition de l'information lié aux qualifications dans l'entreprise (niveau de qualification, diplomes requis)
- Définition des compétences (compétences, langues)
- Définition des types d'accès au logiciel pour les utilisateurs
- Définition des nationalités
- Définition de la base de la base de données utilisateurs
- B-Module personnel du DRH (PIM) Ce module permet la gestion de toute l'information relative à chaque employé, y compris différentes catégorie d'information personnelle, les qualifications détaillées et l'expérience professionnelle. L'information saisie dans ce module est utilisée par tous les autres modules, ce qui permet d'éliminer la redondance de données :
  - L'information personnelle (date de naissance, n° de securité sociale, nationalité, etc.)
  - Photo d'identité
  - Détails de contact
  - personne à contacter en cas d'urgence
  - Personnes à charge
  - Détails d'immigration (information de passeport et de visa)
  - L'information du travail
  - Détails de paiement (catégorie de salaire et salaire)
  - Supérieur hiérarchique
  - Expérience professionnelle
  - Parcours d'éducation
  - Qualifications
  - Langues,

- Assigner le niveau d'accès au logiciel
- Pieces jointe au dossier
- Module de service des employés (ESS) Cet outil puissant permet aux employés de l'entreprise de visionner l'information à laquelle ils sont autorisés d'accéder telle que leur 'information personnelle. Il leur permet également de mettre à jour leurs informations personnelles via le Web, sans avoir à perturber le personnel des ressources humaines. Ce module rend l'information disponible n'importe où, et n'importe quand. Naturellement toute l'information est asujettie à la politique de sécurité définie par l'entreprise, où chacun peut seulement visionner et modifier l'information pour laquelle il a les droits d'accès. Ce module vous permet de gagner en temps et en efficacité.
- Module pour la production de rapports Ce dispositif produit des rapports adaptés en fonction de vos besoins. Ceux-ci sont définis en choisissant parmi une gamme des critères de recherche et de champs d'analyse. Les définitions de rapport peuvent être sauvegarder pour éviter d'avoir à répéter les manipulations.. Une fois que la définition de rapport est sauvegardée, le rapport peut être produit en fournissant les critères de données demandées.
- Module de gestion des absents Un module complet de gestion de congés, avec des possibilités étendues de définition des types congés. Il couvre tous les processus de demande et d'autorisation de congés et permet des rapports sur les droits aux congés, (balance des droits, historiques etc..) Il améliore de manière significative toutes les procédures liées a la gestion des congés, et permet la réduction des écritures.