

GRH - présentation

Notre offre basée sur la solution Open Source Orange HRM fourni un dispositif complet et simple à utiliser pour la gestion du capital humain de l'entreprise. Il répond parfaitement aux objectifs d'organisation des R.H au sein TPE et des PME

Inscrivez vous ici pour tester la solution en ligne ou identifiez-vous si vous avez déjà un compte

Détail des fonctionnalités par module :
 Module d'administration C'est la partie où le responsable des ressources humaines ou tout autre personne désignée gère l'administration du système. Cela consiste à définir la structure de compagnie, les catégories de salaire et les autres informations (jours travaillés, jours chômés de l'entreprise) qui serviront d'épine dorsale au reste du système. La définition des droits d'utilisation et d'accès au système sont aussi définis au sein de ce module.
 Définir l'information de l'entreprise (informations générales, structure de l'entreprise, la localisations et les différentes agences)
 Définition de l'information lié aux emplois de l'entreprise (Intitulé des postes, catégories de salaire, statuts des poste, les catégories de postes)
 Information liée aux qualifications dans l'entreprise (niveau de qualification, diplômes etc..) Définition des compétences (compétences, langues)
 Définition des types d'accès au logiciel pour les utilisateurs
 Définition des nationalités
 Définition de la base de données des utilisateurs du système
 Module personnel du responsable R.H administrateur du système
 Ce module permet la gestion de toute l'information relative à chaque employé, y compris différentes catégorie d'informations personnelles, les qualifications détaillées et l'expérience professionnelle. L'information saisie dans ce module est utilisée par tous les autres modules, ce qui permet d'éliminer la redondance de données :
 L'information personnelle (date de naissance, n° de sécurité sociale, nationalité, etc.)
 Photo d'identité
 Détails de contact
 Personne à contacter en cas d'urgence
 Les personnes à la charge de l'employé

Information de passeport et de visa, de permis de travail
 Détails de paiement (catégorie de salaire et salaire)
 Supérieur hiérarchique à qui transmettre l'information et les rapports
 Expérience professionnelle
 Parcours d'éducation
 Qualifications
 Langues, Renseignement sur les avantages et les participations
 Pièces jointes au dossier et documents
 Module personnel des employés de l'entreprise
 Cet outil puissant permet aux employés de l'entreprise de visionner l'information à laquelle ils ont le droit d'accéder telle que leur 'information personnelle. L'intérêt de ce module est aussi qu'ils peuvent mettre à jour leurs informations personnelles via le Web, sans avoir à perturber le personnel des ressources humaines. L'information est disponible n'importe où, et n'importe quand. Naturellement toute l'information est asujétie à la politique de sécurité définie par l'entreprise, et chacun ne pourra seulement visionner et modifier que l'information pour laquelle il a des droits d'accès. Vous gagnez en temps et en efficacité.
 Module de reporting
 Production des rapports adaptés à vos besoins. Ils sont définis en choisissant parmi une gamme des critères de recherche et de champs d'analyse. Les définitions de rapport peuvent être sauvegardées pour éviter d'avoir à répéter les manipulations.. Une fois que la définition de rapport est sauvegardée, le rapport peut être produit et reproduit en deux clics de souris.
 Gestion des absences et des congés
 Un module complet de gestion de congés, avec des possibilités étendues de définition des types congés. Il couvre tous les processus de demande et d'autorisation de congés et permet des rapports sur les droits aux congés, (balance des droits, historiques etc..) Il améliore de manière significative toutes les procédures liées a la gestion des absences, et permet la réduction des écritures.